

Утверждаю:  
Начальник Управления образованием  
администрации муниципального  
района "Корткеросский"  
Ю.А.Савина  
«01» сентября 2010 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о районном и кустовом методическом объединении педагогов

### 1. Общие положения

Районное и кустовое методическое объединение (далее РМО и КМО) является основным структурным подразделением методической службы района, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

РМО и КМО организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

Количество РМО и КМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед информационно-методическим кабинетом Управления образованием задач и устанавливается приказом начальника Управления образованием.

Методические объединения непосредственно подчиняются заведующему ИМК.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются Законом Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании», нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Корткеросский», приказами Управления образованием и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

### 2. Задачи деятельности РМО и КМО

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация внеклассной работы по предмету;
- Проведение смотров, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО и КМО;
- Организация открытых уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

### 3. Основные формы работы

Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.

Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.  
Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания  
вопросам общей педагогики и психологии.  
Взаимопосещение уроков.

#### **4. Основные направления деятельности**

Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.  
Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий  
дидактических материалов по предметам.  
Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных  
предметов.  
Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий  
содержания дидактических материалов к ним.  
Разработка и совершенствование средств наглядности обучения, а также методики  
их использования в учебном процессе.  
Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и  
предметам.  
Работа с молодыми специалистами.

#### **5. Организация работы РМО и КМО**

Руководитель РМО и КМО назначается начальником Управления образованием и  
числа наиболее опытных педагогов по представлению заведующего ИМК.

Работа РМО и КМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.  
План составляется руководителем РМО и КМО, рассматривается на заседании РМО  
КМО, согласовывается с заведующим ИМК.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний. О времени и месте  
проведения заседания руководитель РМО и КМО обязан поставить в известность  
заведующего ИМК. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. По  
каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации  
которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются  
руководителем РМО и КМО.

В конце учебного года руководитель РМО и КМО анализирует работу за истекший  
год и планирует деятельность на следующий учебный год. Анализ деятельности и  
план работы на следующий учебный год представляется по форме в установленные  
сроки заведующему ИМК управления образованием.

#### **6. Документация РМО и КМО**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие  
документы:

1. Приказ об открытии РМО и КМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя РМО и КМО.
3. Положение о РМО и КМО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цели, приоритетные направления, задачи на  
новый учебный год.
7. План работы на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО.
9. Сведения о темах самообразования учителей.
10. Перспективный план аттестации учителей.
11. График прохождения аттестации на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей.

13. График повышения квалификации на текущий год.
14. Адреса профессионального опыта РМО и КМО.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. Протокола заседаний РМО и КМО.

#### 7. Права РМО и КМО

Методическое объединение имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в работе МО.
- Ходатайствовать перед Управлением образования о награждении педагогов ведомственными наградами.
- Выдвигать от РМО и КМО педагогов для участия в различных педагогических конкурсах.