

Методическая мастерская

Рабочая программа учебного курса – это не только документ, определяющий порядок преподавания какой-либо учебной дисциплины, но и индивидуальный инструмент учителя, который позволяет в процессе преподавания учитывать наиболее эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса. Автор статьи дает рекомендации по составлению рабочих программ учебных курсов с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

С.И. Сабельникова,

зам. директора Городского методического центра
Департамента образования города Москвы

Конструктор по составлению рабочих программ учебных курсов

Обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП), согласно п. 16 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», являются программы отдельных учебных предметов.

Содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС являются планируемые результаты освоения обучающимися ООП.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение учениками планируемых результатов освоения ООП.

Программы отдельных учебных предметов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения ООП;
- программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД) у обучающихся на ступени начального общего образования.

«**Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»



Виды учебных программ

Примерная (типовая) учебная программа – документ, раскрывающий обязательные компоненты содержания и параметры качества освоения учебного содержания курса конкретного предмета базисного учебного плана.

Авторская программа – документ, созданный на основе ФГОС и примерной ООП и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса.

Рабочая программа – документ образовательного учреждения (далее – ОУ), который:

- регламентирует деятельность педагога;
- учитывает специфику ОУ и уровень подготовленности учащихся конкретного класса;
- обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями ФГОС.

Это полезно знать

При составлении рабочей программы учебного курса на основе примерной или авторской программы педагог выполняет функции составителя, что не предусматривает обладание им авторским правом на материал программы.

Рабочая программа по учебному предмету составляется, как правило, на ступень образования, но может также составляться учителем на каждый класс или параллель в отдельности.

Представим перечень нормативных документов, регулирующих составление и реализацию рабочих программ учебных курсов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, пп. 9, 10);
- ФГОС, п. 19.5;
- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов

для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- письмо Минобрнауки России от 07.07.2005 № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального учебного плана».

Локальные акты ОУ:

- ООП;
- положение о рабочей программе учебного курса;
- приказ руководителя ОУ об утверждении рабочей программы учебного курса.

Документы, регламентирующие составление и реализацию рабочих программ учебных курсов

Это полезно знать

При составлении рабочей программы учебного предмета педагогу важно учитывать:

- требования ФГОС;
- концепцию ОУ, его целевые ориентиры;
- образовательные потребности семьи и ребенка (ориентир – ООП);
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП: обязательный минимум и максимальный объем содержания учебного курса («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»);
- объем часов учебной нагрузки обучающихся, определенный учебным планом ОУ для реализации учебных предметов, курсов;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- особенности учащихся класса;
- материально-техническое обеспечение ОУ.



В приложении 1 представлен алгоритм действий педагога по составлению рабочей программы учебного предмета, курса. В приложении 2 – структура рабочей программы учебного предмета, курса.

Кроме того, в приложениях представлены примеры оформления некоторых частей рабочей программы учебного предмета, курса:

- титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса (приложение 3);
- пояснительной записки к рабочей программе учебного предмета, курса (приложение 4);
- календарно-тематического плана учебного предмета, курса (приложение 5).

Приложение 1

Алгоритм действий педагога по составлению рабочей программы учебного предмета, курса

1. Выбрать программу по учебному предмету, курсу и соответствующее ей учебно-методическое обеспечение.
2. Сформулировать цели изучения учебного предмета, курса с учетом целей примерной программы по учебному предмету, курсу и целей ОУ.
3. Определить уровень подготовки учащихся к концу изучения предмета, курса в соответствии с требованиями, прописанными в примерной программе по учебному предмету, курсу, и с требованиями, прописанными в ООП ОУ.
4. Прописать цели-ориентиры освоения учебного предмета, курса учащимися: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться».
5. Прописать цели-ориентиры формирования УУД у обучающихся.
6. Прописать краткое содержание рабочей программы учебного предмета, курса, составив перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в примерной программе по учебному предмету, курсу.
7. Определить разделы и темы из авторских программ учебных предметов, курсов и дополнить ими рабочую программу.
8. Определить последовательность изучения тем и количество часов, необходимых на их освоение, составить календарно-тематическое планирование.
9. Составить перечень дидактического, справочного материала, необходимого для освоения обучающимися учебного предмета, курса.
10. Составить перечень учебных средств и оборудования, необходимых для реализации рабочей программы учебного предмета, курса.
11. Определить средства контроля освоения учащимися рабочей программы учебного предмета, курса.
12. Представить рабочую программу учебного предмета, курса на проверку внешним экспертам и/или методическому объединению учителей начальных классов ОУ.
13. Представить рабочую программу учебного предмета, курса на утверждение руководителю ОУ.
14. Доработать программу с учетом рекомендаций внешних экспертов, членов методического объединения учителей начальных классов и/или руководителя ОУ.



15. Разместить рабочую программу учебного предмета, курса на сайте ОУ и/или на персональном сайте педагога и/или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской и иной общественности.

Приложение 2

Структура рабочей программы учебного предмета, курса

Структурные единицы программы	Краткое содержание
1	2
Титульный лист (пример оформления представлен в приложении 3)	Полное наименование ОУ
	Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения учителей)
	Гриф утверждения программы руководителем ОУ (с указанием даты и номера приказа)
	Полное название учебного предмета, курса
	Ф. И. О. педагога, разработавшего программу (возможно указание стажа работы, квалификационной категории)
	Параллель или класс, в котором изучается учебный предмет, курс
	Ф. И. О. эксперта (по решению педагога или руководства ОУ)
	Год составления программы
Пояснительная записка (пример оформления представлен в приложении 4)	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса
	Цель и задачи учебного предмета, курса
	Описание изменений, внесенных педагогом в текст программы, взятой за основу при написании рабочей программы учебного предмета, курса, с обоснованием
	Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный предмет, курс
	Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебного предмета, курса
	Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа
	Характерные для учебного предмета, курса формы организации деятельности обучающихся
	Специфические для учебного предмета, курса формы контроля освоения обучающимися содержания (текущий, промежуточный, итоговый)
Общая характеристика учебного предмета, курса	Содержание учебной дисциплины, ее место и роль в обучении младших школьников
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Количество часов, выделенных в учебном плане на изучение данного курса
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса	Описание влияния изучения данного предмета, курса на воспитание, духовно-нравственное развитие детей, формирование у них личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим ценностям
Требования к результатам освоения учащимися учебного предмета, курса	Описание предполагаемых предметных результатов освоения учащимися учебного предмета, курса: «ученик научится» (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность научиться» (максимальный объем содержания учебного предмета, курса)
	Описание предполагаемых личностных результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса
	Описание предполагаемых метапредметных результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса (универсальных учебных действий, овладение которыми предполагается)
Содержание учебного предмета, курса	Основная часть рабочей программы учебного предмета, курса. При описании содержания рабочей программы можно придерживаться следующей последовательности изложения: <ul style="list-style-type: none">название учебной темы с указанием количества часов, необходимых на ее освоение;



1	2
	<ul style="list-style-type: none"> • требования к знаниям и умениям школьников, которые должны быть сформированы по результатам освоения данной темы; • содержание учебного материала (понятия, действия, подлежащие освоению, и др.). Описание практической и теоретической частей предмета, курса, если таковые имеются
Календарно-тематический план (пример оформления представлен в приложении 5)	Название тем, разделов и последовательность их изучения
	Количество часов, отведенных на изучение темы, раздела
	Виды деятельности учащихся и/или возможные формы контроля
	Направления творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся
Использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов	
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Описание особенностей оборудования учебного помещения, мебели, расходных материалов и канцелярских принадлежностей, лабораторного оборудования и электронных устройств, необходимых для организации образовательного процесса в рамках учебного предмета, курса

Приложение 3

Пример оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса

(полное название образовательного учреждения)

«Согласовано»

Протокол заседания
методического объединения

№ _____ от _____

«Утверждено»

Приказ руководителя
образовательного учреждения

№ _____ от _____

Рабочая программа

(название учебного предмета, курса)

Класс: _____

Ф. И. О. педагога – разработчика программы: _____

Педагогический стаж: _____

Квалификационная категория: _____

Эксперт программы: _____

(указать организацию, Ф. И. О., должность)

_____ г.

Приложение 4

Пример оформления пояснительной записки к рабочей программе учебного курса

Рабочая программа учебного предмета _____ (название учебного предмета) для _____ класса составлена на основе Примерной программы начального общего образования по _____ (название учебного предмета) и авторской программы курса _____ (название авторской программы) для учащихся _____ класса общеобразовательных школ автора _____ (год издания: _____).

Цель данного курса: _____

Задачи данного курса: _____



Методическая мастерская

Программа рассчитана на _____ ч, в т. ч. на практическую работу отводится _____ ч, на контрольные и зачетные уроки – _____ ч.

Содержание программы направлено на освоение учащимися базовых знаний, формирование базовых компетентностей и универсальных учебных действий, что соответствует требованиям ФГОС к освоению обучающимися ООП. Данная программа включает все темы, предусмотренные авторской программой учебного курса.

Изменения, внесенные в текст авторской программы, взятой за основу при написании рабочей программы учебного курса:

Изменение	Обоснование

(Описание возможных изменений:

- изменение последовательности изучения тем учебного курса;
- изменение количества часов, отведенных на изучение той или иной темы учебного курса; изменение в логике изложения материала, предусмотренной авторской программой;
- необходимость в введении дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой, и/или исключении некоторых тем, не являющихся обязательными для освоения учащимися, и т. д.)

Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения материала учебного курса: _____.

(Перечень может быть классифицирован. Например: литература (основная и дополнительная), дидактический материал, учебное оборудование, компьютерное оборудование, программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы (список сайтов), лабораторное оборудование.)

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс: _____.

(Возможные особенности класса: количественный состав класса; уровень подготовленности учащихся к освоению учебного курса; реализация индивидуальных учебных планов, индивидуального расписания; формы получения образования учащимися (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная и др.); психологические, физиологические особенности учащихся.)

Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся.

(Например: групповая, парная, индивидуальная; проектная, игровая... деятельность; самостоятельная, совместная деятельность; экскурсия, практикум, лабораторная работа.)

Специфические для учебного курса формы контроля освоения учащимися содержания (текущего, промежуточного, итогового).

(Например:

- текущий контроль: тематические срезы, тест, устный опрос и т. д.;
- промежуточный контроль: проверочная работа, тест, самостоятельная работа и т. д.;
- итоговый контроль: портфолио, контрольная работа, тест и т. д.)

Приложение 5

Пример оформления календарно-тематического плана учебного курса

Название раздела	Название темы	Кол-во часов, даты	Виды деятельности учащихся	Форма контроля	Использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов